

ПЛАН

работы Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия |
|---|--|-----------------------------|
| 1. Экспертно-аналитические мероприятия | | |
| 1.1. | Экспертиза и подготовка заключения на проект решения собрания депутатов Каслинского муниципального района о бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в том числе оценка обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Каслинского муниципального района | ноябрь-декабрь |
| 1.2. | Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений собрания депутатов Каслинского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» | по мере необходимости |
| 1.3. | Экспертиза и подготовка заключений в соответствии с заключенными соглашениями на проекты решений Совета депутатов городских и сельских поселений о бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета: 1. Каслинского городского поселения, 2. Вишневогорского городского поселения 3. Маукского сельского поселения 4. Тюбукского сельского поселения 5. Воздвиженского сельского поселения 6. Григорьевского сельского поселения 7. Булзинского сельского поселения 8. Берегового сельского поселения 9. Багарякского сельского поселения 10. Шабуровского сельского поселения 11. Огневское сельское поселение | ноябрь-декабрь |
| 1.4. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района в части, касающихся расходных обязательств Каслинского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Каслинского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ). | по мере необходимости |
| 1.5. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2021 год и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Каслинского муниципального района за 2021 год | март-апрель |

| | | |
|------|--|--|
| 1.6. | Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета за 2021 год и подготовка заключений на годовой отчет об исполнении бюджета городских и сельских поселений Каслинского муниципального района (проводится совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений поселений) 1. Каслинского городского поселения, 2. Вишневогорского городского поселения 3. Маукского сельского поселения 4. Тюбукского сельского поселения 5. Воздвиженского сельского поселения 6. Григорьевского сельского поселения 7. Булзинского сельского поселения 8. Берегового сельского поселения 9. Багаряжского сельского поселения 10.Шабуровского сельского поселения 11.Огневское сельское поселение | Февраль-март |
| 1.7 | Анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджета Каслинского муниципального района по данным квартального отчета об исполнении бюджета | ежеквартально |
| 1.8 | <u>Аудит закупок за 2021Год а также иные периоды при необходимости:</u> - Администрация Тюбукского сельского поселения | январь-февраль |
| 1.9 | <u>Анализ соответствия правовых актов о нормировании в сфере закупок, принятых администрацией Григорьевского сельского поселения, требованиям действующего законодательства</u> | В рамках проведения контрольного мероприятия |
| 1.10 | <u>Аудит закупок за 2021Год а также иные периоды при необходимости:</u> -Администрация Багаряжского сельского поселения | В рамках проведения контрольного мероприятия |
| 1.11 | <u>Анализ бюджетного процесса в Григорьевском сельском поселении</u> | В рамках проведения контрольного мероприятия |
| 1.12 | <u>Анализ бюджетного процесса в Багаряжском сельском поселении</u> | В рамках проведения контрольного мероприятия |
| 1.13 | Анализ объектов незавершенного строительства в Каслинском муниципальном районе, мер, направленных на сокращение объемов и количества незавершенного строительства. | май-июнь |
| 1.14 | Анализ утвержденных нормативных правовых и локальных актов, принятых органами местного самоуправления поселений Каслинского муниципального района, связанных с оплатой труда лиц, обеспечивающих исполнение полномочий, переданных Каслинским муниципальным районом в соответствии с заключенными Соглашениями между органами местного самоуправления поселения и района о передаче части полномочий. Администрация Булзинского сельского поселения Администрация Тюбукского сельского поселения Администрация Шабуровского сельского поселения Администрация Багаряжского сельского поселения | август - сентябрь |
| 1.15 | Участие в экспертно-аналитическом мероприятии, проводимого Контрольно-счетной палатой Челябинской области: «Анализ практики реализации инициативного бюджетирования в Челябинской области» | апрель-декабрь |

| 2.Контрольные мероприятия | | |
|--|---|---|
| 2.1 | Проверка финансово-хозяйственной деятельности (отдельных вопросов) Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальный трест» Тюбукского сельского поселения Каслинского муниципального района за 2021 год и иные периоды при необходимости | январь-февраль |
| 2.2 | Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств: 1.Администрация КМР, 2.Собрание депутатов КМР, 3.Контрольно – счетная палата КМР, 4.Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР, 5.Финансовое управление администрации КМР, 6.Управление образования администрации КМР, 7.Управление по делам культуры и спорта администрации КМР, 8.Управление социальной защиты населения администрации КМР. 9. Управление строительства и инфраструктуры администрации КМР | февраль-март |
| 2.3 | Участие в ревизии (контрольном мероприятии), проводимой Контрольно-счетной палатой Челябинской области в Каслинском муниципальном районе | В соответствии с планом работы КСП ЧО |
| 2.4 | Проверка соблюдения законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, при исполнении бюджета Григорьевского сельского поселения за 2021Год, а также иные периоды при необходимости Объект контрольного мероприятия – Администрация Григорьевского сельского поселения | июнь-июль |
| 2.5 | Проверка соблюдения законности и эффективности использования бюджетных средств и имущества, при исполнении бюджета Багарякского сельского поселения за 2021Год, а также иные периоды при необходимости Объект контрольного мероприятия – Администрация Багарякского сельского поселения | сентябрь-ноябрь |
| 2.6 | Участие в контрольном мероприятии, проводимого Контрольно-счетной палатой Челябинской области: «Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств, направленных на благоустройство общественных территорий (пространств) в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (национальный проект «Жилье и городская среда») | август-ноябрь |
| 3.Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | |
| 3.1 | Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий | По мере необходимости |
| 3.2 | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | Постоянно |
| 3.3 | Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе: Администрация Огневского сельского поселения Совет депутатов Огневского сельского поселения Администрация Каслинского городского поселения | По мере необходимости май май апрель |
| 3.4. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции КСП | Постоянно |
| 3.5. | Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере | Постоянно |

| 4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа | | |
|---|---|--|
| 4.1 | Проверка на соответствие законодательству представленных на подпись председателю проектов распоряжений, положений (других правовых актов) | По мере поступления |
| 4.2 | Подготовка правовых актов и методических документов КСП КМР | В течение финансового года |
| 4.3 | Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу КСП КМР | В течение финансового года |
| 4.4 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства | |
| 4.5 | Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля | По мере необходимости |
| 4.6 | Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников КСП КМР | По мере необходимости |
| 4.7 | Проведение комплекса мер по охране труда и технике безопасности в КСП КМР | По мере необходимости |
| | И другие | |
| 5. Материально- техническое обеспечение и бухгалтерский учет | | |
| 5.1. | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП КМР | В течение финансового года |
| 5.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности | По мере необходимости |
| 5.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП КМР | В течение финансового года |
| 5.4. | Поддержание рабочего состояния программного обеспечения и оргтехники | По мере необходимости |
| 5.5. | Проведение инвентаризации | В соответствии с Федеральным законодательством |
| 6.Организационная работа | | |
| 6.1. | Подготовка и утверждение плана работы КСП КМР на год | декабрь |
| 6.2. | Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП КМР в Совете депутатов Каслинского муниципального района | До 1 мая текущего года |
| 6.3 | Организация и проведение рабочих совещаний КСП КМР, контроль за исполнением поручений | По мере необходимости |
| 6.4 | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП КМР | По мере необходимости |
| 6.5 | Ведение архива КСП КМР | По мере необходимости, а также в соответствии с планом работы архивного отдела администрации КМР |
| | И другое | |
| 7. Противодействие коррупции | | |
| 7.1. | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок. | В течение финансового года |
| 7.2 | Проведение необходимых проверочных мероприятий в отношении муниципальных служащих КСП, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы КСП | Постоянно |
| 8.Информационная деятельность | | |

| | | |
|---|--|--|
| 8.1. | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП КМР | В течение финансового года |
| 8.2. | Размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита эффективности закупок | Постоянно |
| 8.3. | Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов Каслинского муниципального района и Главе Каслинского муниципального района | Постоянно |
| 8.4. | Подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для размещения в газете «Красное знамя» | По мере необходимости |
| 9. Взаимодействие с другими органами | | |
| 9.1. | Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Челябинской области | Постоянно |
| 9.2. | Взаимодействие с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Челябинской области | Постоянно |
| 9.3. | Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Челябинской области, его конференциях, совещаниях, рабочих органах | Постоянно |
| 9.4. | Участие в работе комиссий, совещаниях и заседаниях Собрания депутатов Каслинского муниципального района | Постоянно |
| 9.5. | Участие в планерных совещаниях администрации Каслинского муниципального района (по согласованию) | Постоянно |
| 9.6. | Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов | Постоянно |
| 10. Прочее | | |
| 10.1 | Исполнение обязанностей в соответствии с Решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 01.08.2017 №179 | В соответствии с планом работы органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок |